



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego OPS.252.7.2018

UMOWA NR

na przeprowadzenie szkoleń i mentoringu dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej

zawarta w dniu 2018 r. w Iłowej , pomiędzy:

Gminą Iłowa ,Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iłowej ul. Kolejowej 7, 68-120 Iłowa, NIP: 924-18-02-585, który reprezentuje:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej – Elżbieta Kinal przy kontrasygnacie głównej księgowej – Sylwii Wróblewskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....reprezentowaną przez

.....

.

zwaną dalej **„Wykonawcą usługi”**, następującej treści.

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę szkoleniową obejmującą :

I. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

1. Szkolenie dwudniowe dot. wprowadzanych zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej tj. wdrożenia nowego modelu organizacyjnego, zmiany struktury organizacyjnej polegającej na oddzieleniu



zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej i świadczenia usług socjalnych, dotyczyć będzie m.in. wdrażania zmiany modelu pracy w OPS, przygotuje pracowników do reorganizacji i do pracy na nowych stanowiskach zgodnie z „Model realizacji usług o określonym standardzie w gminie” oraz „Rekomendacje w zakresie powołania zespołu do spraw pracy socjalnej i zespołu do spraw usług pomocy społecznej”

Czas trwania szkolenia- 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godz.) przy założeniu 9 uczestników szkolenia. Szkolenie powinno odbyć się poza gminą Iłowa jednakże w odległości do 75 km od Iłowej w terminie do 31.08.2018 r.

Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, wyżywienie (w 1 dniu: 2 przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia i obiad, w 2 dniu: 2 przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia i obiad)

2. Trzy szkolenia dwudniowe dla pracowników socjalnych wspierające proces zmian organizacyjnych w OPS w Iłowej, ukierunkowane na wzmacnianie kompetencji pracowników socjalnych realizujących pracę socjalną, celem poprawy jakości i efektywności działań. Szkolenia wg opisu poniższych modułów szkoleniowych dotyczące:

- a) bezpośredniej pracy socjalnej z klientem pomocy społecznej
- b) pracy środowiskowej
- c) organizowania społeczności lokalnej

Moduły szkoleniowe związane z bezpośrednią pracą socjalną z klientem pomocy społecznej (jednostkami i rodzinami), oparte na podejściu – praca na zasobach, której celem wzmacnianie poczucia własnej wartości, podmiotowości i poczucia sprawstwa (empowerment) m.in.: rozpoznawanie potencjału osób i rodzin – odkrywanie ich mocnych stron i zasobów w



oparciu, o które powinny być realizowane działania ukierunkowane na zmianę niekorzystnej sytuacji; metodyczne działania bezpośrednie (wyjaśnienie – wspieranie, informowanie – postępowanie wychowawcze, perswazja – wpływanie, nadzorowanie – wpływanie przy użyciu autorytetu, rozszerzanie kontaktów – tworzenie nowych możliwości, strukturyzacja relacji z klientem; procedury pracy z klientem (jednostką i rodziną) nastawione na poznanie siebie, podnoszenie umiejętności rozwiązywania problemów, radzenie sobie z emocjami (wzmacnianie, modelowanie, przydzielanie zadań, odreagowywanie, relaksacja, przezwyciężanie depresji); wypracowanie planu pracy z klientem, opartego na wykorzystywaniu zasobów i możliwości klientów; analizowanie narzędzi pracy socjalnej, pod kątem możliwości wykorzystywania ich w pracy z klientem oraz wypracowywanie nowych narzędzi.

Moduły szkoleniowe związane z pracą środowiskową i organizowaniem społeczności lokalnej m.in.: rozpoznawanie zasobów i potrzeb społeczności lokalnej, poprzez badanie i działanie; przygotowywanie planów działania; budowanie sieci relacji i współdziałania; motywowanie i podtrzymywanie motywacji; praca z grupami i poprzez grupy; praca z i poprzez wolontariuszy; inicjowanie lokalnych wydarzeń.

Czas trwania szkoleń: 3 szkolenia dwudniowe po 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 8 godz.) przy założeniu 4 uczestników szkolenia. Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, nocleg w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym, wyżywienie dla 4 os. (w 1 dniu: obiad, 2 przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia, kolacja; w 2 dniu: śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, 2 przerwy kawowe w trakcie trwania szkolenia i obiad)

Szkolenia powinny odbywać się poza gminą Iłowa w I, II kwartale 2019 r. (dokładne terminy należy ustalić z Zamawiającym).



3. Szkolenie pn. Rozszerzenie wiedzy pracowników socjalnych i pracowników administracyjnych w zakresie Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godz.) przy założeniu 9 uczestników. Termin szkolenia II, III kwartał 2019 r. (dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym). Miejsce szkolenia: Iłowa lub w odległości do 30 km od Iłowej

Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, wyżywienie- 2 przerwy kawowe.

4. Szkolenie pn. Podniesienie wiedzy z zakresu ustawy o pomocy społecznej- stan prawny na obowiązujący w dniu szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godz.) przy założeniu 6 uczestników. Termin szkolenia III, IV kwartał 2019 r. (dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym). Miejsce szkolenia: Iłowa lub w odległości do 30 km od Iłowej

Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, wyżywienie- 2 przerwy kawowe.

5. Szkolenie pn. Wzmocnienie kompetencji pracowników socjalnych z zakresie pracy z osobami bezrobotnymi i niezaradnymi życiowo.

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godz.) przy założeniu 4 uczestników. Termin szkolenia III, IV kwartał 2019 r. (dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym). Miejsce szkolenia: Iłowa lub w odległości do 30 km od Iłowej



Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, wyżywienie- 2 przerwy kawowe.

6. Szkolenie pn. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godz.) przy założeniu 7 uczestników. Termin szkolenia III, IV kwartał 2019 r. (dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym). Miejsce szkolenia: Iłowa lub w odległości do 30 km od Iłowej

Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, wyżywienie- 2 przerwy kawowe.

7. Szkolenie pn. Wzmocnienie umiejętności pracy z rodziną problemową

Czas trwania szkolenia: 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godz.) przy założeniu 6 uczestników. Termin szkolenia III, IV kwartał 2019 r. (dokładny termin należy ustalić z Zamawiającym). Miejsce szkolenia: Iłowa lub w odległości do 30 km od Iłowej

Wykonawca powinien zapewnić: salę szkoleniową odpowiednio wyposażoną i niezbędne materiały dla uczestników szkolenia, wyżywienie- 2 przerwy kawowe.

Forma prowadzenia szkoleń: warsztatowa, symulacje, studia przypadków, ćwiczenia interakcyjne, psychotesty, mini wykłady, dyskusje moderowane, informacje zwrotne, wypracowywanie standardów odpowiednio do tematyki szkolenia



II. Przeprowadzenie mentoringu dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej, mającego na celu wspieranie i dynamizowanie procesu zmiany, poprzez udzielanie metodycznego i merytorycznego wsparcia oraz tworzenie płaszczyzny do refleksji i czuwanie nad spójnością procesu zmiany.

Mentoring będzie obejmował m.in.: działania, realizowane przez pracowników socjalnych w odniesieniu do osób/rodzin i ich środowiska życia (społeczności lokalnej, sąsiedztwa), również pod kątem ich spójności; działania związane z reorganizacją struktury ośrodka i przygotowywaniem odpowiednich dokumentów z tym związanych, w szczególności pod kątem tworzenia przestrzeni i odpowiedniej atmosfery dla realizacji pracy socjalnej, związanej m.in. ze współpracą między poszczególnymi działami/pracownikami.

Mentoring będzie miał formę zarówno spotkań z indywidualnymi pracownikami, jak z grupą pracowników (pracowników socjalnych, administracyjnych czy też przedstawicieli kadry zarządzającej).

Mentoring ma być świadczony w miejscu pracy osób objętych tą formą wsparcia tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowej

Ilość godzin mentoringu– 50 godzin dydaktycznych w 2018 r. (10 godzin w miesięcznie od VIII do XII) oraz 60 godzin dydaktycznych w 2019 r. (10 godz. miesięcznie) dokładne terminy należy ustalić z Zamawiającym.

2.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a)

zapytanie ofertowe z dniawraz z załącznikami,

b)

oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym programem szkolenia z dnia

3.



Strony ustalają, że szkolenie stanowiące przedmiot umowy, zostanie przeprowadzone w przedziale czasowym jak w zapytaniu ofertowym, dokładne wskazanie terminu oraz miejsca poszczególnych szkoleń, po wcześniejszym uzgodnieniu Wykonawcy z Kierownikiem OPS w Iłowej, w terminie nie krótszym jak 30 dni od planowanego szkolenia.

4.

Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w oparciu o szczegółowy program szkolenia, o którym mowa w ust. 2 lit. b)

§ 2

1.

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie brutto:.....), VAT zw.

2.

Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1.

Wynagrodzenie ustalone w § 2 ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, po wykonaniu szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1 w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3.2.

Podstawę do rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie protokołu odbioru (zał. nr 2 do umowy) oraz przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów: ankiet dotyczących nabytych w szkoleniu umiejętności (ankieta przed i po szkoleniu), sprawozdania z weryfikacji/podsumowania ww. ankiet oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.



3.

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

4.

Faktura/rachunek nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.

5.

Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6.

Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku jest: Gmina Iłowa ul. Żeromskiego 27 68-120 Iłowa NIP : 924-18-02-585, odbiorcą: Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej, ul. Kolejowa 7 68-120 Iłowa

§4

1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.

2.

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

3.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

§5

1.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:

a)



odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1

b) niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie -w wysokości 50%

wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1

c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1.

2.

Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie zapytaniem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz szczegółowym programem szkolenia oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.

3.

Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.

4.

W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).

5.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

1.

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.



o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000)

2.

Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

3.

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 –2020, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.

4.

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie pn. „Dobry kierunek zmian. Nowa organizacja pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowej” w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”

§7

1.

Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.

2.

Informacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane:

a)

do Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej ul. Kolejowa 7, 68-120 Iłowa , faks 68-3774 948 , e-mai: ops@ilowa.pl

b)

do Wykonawcy :

3.



W przypadku zmiany danych teleadresowych do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

§8

1.

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający