

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej

ul. Kolejowa 7

68 – 120 Iłowa

tel./fax 68 3774948

NIP 924-16-17-787 REGON 006082312

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na **świadczenie usług przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków dla dzieci w Szkołach Podstawowych w Koninie Żagańskim i Szczepanowie na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej.

Adres: 68 – 120 Iłowa, ul. Kolejowa 7

tel./fax 68 3774948

www.ops.ilowa.pl

NIP 924-16-17-787

REGON 006082312

Godziny pracy zamawiającego od 7 00 do 15 00 .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: siwz):

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej: uPzp (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226 poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282 poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków (w formie obiadu dwudaniowego) do Szkół Podstawowych w Koninie Żag. i Szczepanowie dla ok. 40 dzieci(ilość dzieci jest liczbą przypuszczającą może ulec zmianie). Dowóz musi być zapewniony środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającymi wszelkie wymogi sanitarno - epidemiologiczne. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce. Posiłki obiadowe winny być dostarczone każdego dnia nauki. Szczegółowe godziny dostarczania posiłków zostaną ustalone z dyrektorami szkół.

Posiłki mają być sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia zgodnie z właściwymi wymogami sanitarno epidemiologicznymi.

Posiłki muszą być sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkół własnym transportem wykonawcy w specjalistycznych pojemnikach. Obiady muszą mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych.

Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach

ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225 z późn. zm.)

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków dla dzieci nie niższą niż:

zupa – 300 ml,

ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza) – 200 gram,

mięso – 80 gram,

surówka – 150 gram,

kompot – 200 ml

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie ceny jednostkowej jednego posiłku obiadowego.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Godziny dostarczania posiłków w godzinach umówionych z dyrektorami szkół.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość osób korzystających z obiadów może ulegać zmianie, w zależności od liczby dzieci uprawnionych do otrzymywania posiłków.

Wykonawca każdorazowo będzie o tym informowany.

Zamawiający zastrzega, iż powierzanie realizacji zamówienia podwykonawcom wymaga zgody Zamawiającego.

Wydawaniem obiadów dla uczniów zajmują się poszczególne placówki bez udziału Zleceniobiorcy.

Obiady będą przygotowywane i dostarczane zgodnie ze sporządzonym wcześniej jadłospisem.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do przechowywania próbek dostarczonych posiłków w swoim zakładzie w terminach przewidzianych przepisami sanitarnymi

Kod usług:

CPV 55523100-3- usługi w zakresie posiłków szkolnych

CPV 55321000-6- usługi przygotowywania posiłków

CPV 55322000-3- usługi gotowania posiłków

CPV 55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwość dokonywania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 uPzp w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz Oferty z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do siwz,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru załącznika nr 2 do siwz,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru załącznika nr 3 do siwz,
4. Posiadać aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia Cateringu;
5. Zaświadczenie(decyzję) Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej o posiadaniu pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w stosunku do osób fizycznych – jedynie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1,
7. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
8. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
9. Wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat zamówieniami w zakresie usług przygotowywania, gotowania i dostarczania posiłków- np. referencje

Dokumenty, o których mowa w pkt IX mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii aktualnych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

Niedostarczenie któregośkolwiek dokumentu lub niespełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty lub uznanie jej za nieważną

z przyczyn formalnych. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 uPzp.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wyjaśnienia dotyczące niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem na nr 68 3774948
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści pytania i odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej oraz przekazana Wykonawcom, którzy pobrali siwz u Zamawiającego i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących siwz. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz umieści informację na stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.
6. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu z możliwością zapoznania się z ich treścią i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami.
8. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Kierownik OPS w Iłowie – Elżbieta Kinal
9. Godziny w których udziela się informacji dotyczących przetargu:
 - godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

UWAGA: Po godzinach pracy Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z treścią korespondencji w związku z tym wszelka korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania będzie uznana z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego, licząc od daty otrzymania (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium przez przystępujących do przetargu.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. od **dnia 08.01.2013r.**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu "OFERTA", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub w oparciu o wzór formularza. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.

Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia, dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem - "za zgodność z oryginałem".

Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami miała formę spiętego w całość zeszytu oraz aby każda strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana.

Wykonawca może wskazać w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wskazane przez Wykonawcę informacje winny być zamieszczone na osobnych stronach oferty, zabezpieczone przed zdekompletowaniem i poprzedzone spisem tychże dokumentów.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie lub dokonanie zmian przez Wykonawcę w treści załączonych do SIWZ druków, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Niespełnienie powyższego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Przetarg – znak: OPS.252.2.2012

Oferta na: Świadczenia usług przygotowania, gotowania i dostarczenia posiłków do Szkół Podstawowych w Koninie Żagańskim i Szczepanowie.

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie):

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY tj. 08.01.2013 r. godz. 12:00”

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców. Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia Umowy Konsorcjum, która w sposób niebudzący wątpliwości winna określać:

- cel gospodarczy,
- oznaczenie czasu trwania Konsorcjum,
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji (lider),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 kc) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

W przypadku spółki cywilnej należy załączyć do oferty umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie Formularz oferty, formularz cenowy oraz zaświadczenie o posiadaniu uprawnień. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z podmiotów występujących wspólnie. Dokumenty, o których mowa w pkt IX. 2-3 składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę, opakowaną zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej, ul. Kolejowa 7, 68 – 120 Iłowa, do dnia **08.01.2013 r.** do godz. 10:00.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać wcześniej złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczętowanej kopercie, oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po terminie składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 08.01.2013 r. o godz. 12:00.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje:

- nazwa firmy (imię i nazwisko) Wykonawcy,
- adres Wykonawcy,
- cena oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie całości prac określonych przedmiotem zamówienia. W cenę usługi należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach.

Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera („0”), jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena nie może wzrosnąć w okresie obowiązywania umowy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:
Cena oferty (brutto) – waga: 100 %
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką w każdym z zadań może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Wartość punktowa za cenę będzie wyliczona wg wzoru:

a) Cena oferty (brutto) – waga: 100 %

Oferta o najniższej cenie brutto obejmującej realizację przedmiotu zamówienia w obrębie danego zadania uzyska największą liczbę punktów w ramach tego kryterium. Dla każdej z cen oferowanych podanych w Formularzu Oferty i dotyczących poszczególnych części zamówienia punktacja zostanie wyliczona odrębnie.

Wykonawcy przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

C- ilość punktów badanej oferty w obrębie jednego zadania w ramach kryterium „cena”

C_{min} – cena oferty najkorzystniejszej

C_n – cena oferty badanej

Do obliczeń będą brane wartości brutto.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Wszystkie wyjaśnienia muszą być udzielone w formie pisemnej.
5. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w siwz,
 - 1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty (przesyłając równocześnie zawiadomienie pocztą), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu wskazanego w pkt 3, jeżeli w postępowaniu:
 - 4.1. złożono tylko jedną ofertę,
 - 4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Terminy na wniesienie odwołań:
 - 11.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane wyłącznie pocztą;

- 11.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 11.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1 i 11.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na ww. czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 4.

.....
(pieczęć firmy)

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

tel. fax

Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego przeprowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej na zadanie:

.....
.....
.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia – za cenę jednego posiłku:

..... zł netto VAT%, tj. zł

wartość brutto zł

(wartość brutto słownie

..... zł)

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń;
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- akceptujemy warunki płatności przedstawione przez Zamawiającego;
- akceptujemy wzór umowy załączony do specyfikacji,
- podwykonawcy/om zostanie zlecona część zamówienia określona w pkt formularza cenowego (jeśli dotyczy).

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta z załącznikami zawiera łącznie stron.

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp,
2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 uPzp,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru,
4. Aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia Cateringu,,
5. Zaświadczenie(decyzję) Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej o posiadaniu pojazdów przeznaczonych do przewozu żywności;
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie żywienia,
7. Przykładowe tygodniowe menu.

....., dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń w jego imieniu)

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja, niżej podpisany
jako upoważniony do reprezentowania firmy
z siedzibą w

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja, niżej podpisany
jako upoważniony do reprezentowania firmy
z siedzibą w

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść brzmi:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2,
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć firmy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG Z ZAKRESU
ŻYWIENIA**
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

| L.p. | Przedmiot zamówienia /krótki opis, nazwa, rodzaj/ | Całkowita wartość zamówienia /brutto w zł/ | Data wykonania od-do | Nazwa i adres zamawiającego |
|------|---|--|----------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Zamawiający zaleca aby do wykazu dołączono dokumenty poświadczające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).*

....., dnia

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

UMOWA

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____

przy ul. _____

NIP: _____, REGON: _____

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

_____ – _____

_____ – _____

a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iłowej ul. Kolejowa 7 68 - 120 Iłowa

NIP: 924-16-17-787 REGON: 006082312

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Elżbieta KINAL – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

przy kontrasygnacie głównej księgowej – Sylwii Wróblewskiej

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 779 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków (w formie obiadu dwudaniowego) do Szkół Podstawowych w Koninie Żagańskim i Szczepanowie dla ok. 40 dzieci.
2. Dowóz posiłków musi być zapewniony środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu żywności, spełniającymi wszelkie wymogi sanitarno - epidemiologiczne. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw w nauce. Posiłki obiadowe winny być dostarczone każdego dnia nauki. Szczegółowe godziny dostarczania posiłków zostaną ustalone z dyrektorami szkół.
3. Posiłki zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być sporządzone ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia zgodnie z właściwymi wymogami sanitarno epidemiologicznymi.
4. Posiłki zostaną sporządzone w dniu dostawy i dostarczone do szkół własnym transportem wykonawcy w specjalistycznych pojemnikach. obiady muszą mieć odpowiednią temperaturę, wymaganą dla posiłków obiadowych.
5. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport będzie odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225 z późn. zm.)
6. Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków dla dzieci nie niższą niż:
zupa – 300 ml,

ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza) – 200 gram,

mięso – 80 gram,

surówka – 150 gram,

kompot – 200 ml

7. Szczegółowe ustalenia w zakresie przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia którą należy traktować jako istotny element umowy.

§ 2

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia ____ do dnia 31.12.2013 r.

§ 3

1. Zleceniodawca za obiady , o których mowa w § 1 zobowiązuje się zapłacić brutto..... zł /słownie: / za 1 obiad, po zrealizowaniu dostawy obiadów do poszczególnych placówek za okres 1 miesiąca.
2. Zapłata za dostarczone obiady nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Płatności następować będą na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w:

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT i zapłaty za dostawę posiłku za okres 1 miesiąca będzie potwierdzenie przez poszczególne placówki szkolne wykazu osób korzystających w danym miesiącu z wyżywienia wraz z ilością spożytych posiłków.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, tj. nagle, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 6

1. W przypadku jednorazowego nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną odpowiadającą 20 % wartości zamówienia realizowanego danego dnia.

2. W przypadku stwierdzenia trzykrotnego nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 15 % wartości dotychczas zrealizowanej wartości umowy niezależnie od kar umownych przewidzianych w punkcie poprzednim. Takie same prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu w przypadku doprowadzenia przez Wykonawcę do zatrucia pokarmowego spowodowanego jakością podawanych posiłków.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, za wyjątkiem:
 - a) W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek od towarów i usług VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5, pisma dostarczone pod wskazany adres w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
7. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
8. Niniejszą umowę uzgodniono, odczytano i podpisano.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY